

**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**

**Công ty cổ phần khai thác và chế biến khoáng sản Yên Bái**

**Địa chỉ: Khu 7 thị Trấn Thác Bà, Huyện Yên Bình, Tỉnh Yên Bái**

**Mst : 5200281452**

**Điện thoại: 024.35746679**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.

Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.

**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 27.128.833.984 đồng ( Hai bảy tỷ một trăm hai tám triệu, tám trăm ba ba triệu chín trăm tám tư đồng)

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 14/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh

Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn

Điện thoại : 0909415538

Fax :

Email : Sondainam10@gmail.com

Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**

**Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...**

Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.

Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):

Chữ ký:

Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:



**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**  
**Công ty cổ phần VFI Việt Nam**

**Địa chỉ: Tầng 1 toà nhà Hàng Hải,số 1 Đào Duy Anh,Phường Phương Mai,Quận Đống Đa,Tp Hà Nội**  
**Mst : 0105490619**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.

Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.

**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 22.000.000.000 Hai hai tỷ đồng chẵn )

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 24/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh

Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn

Điện thoại : 0909415538

Fax :

Email : Sondainam10@gmail.com

Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**

**Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...**

**Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.**



Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):

Chữ ký:  
Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:



**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**

**Công ty cổ phần đầu tư phát triển VDI Việt Nam**

**Địa chỉ : Tầng 1 toà nhà Hàng Hải,số 1 Đào Duy Anh,Phường Phương Mai,Quận Đống Đa,Tp Hà Nội**  
**Mst : 0105578285**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.

Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.

**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 34.000.000.000 ( Ba tư tỷ đồng )

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 24/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh

Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn

Điện thoại : 0909415538

Fax :

Email : Sondainam10@gmail.com

Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**

**Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...**

**Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.**

Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):

Chữ ký:  
Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:



**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**

**Công ty cổ phần đầu tư khoáng sản Tây Bắc**

**Địa chỉ: 02/660 đường Lạc Long Quân, Phường Nhật Tân, Quận Tây Hồ, Tp Hà Nội**

**Mst : 0102119727**

**Điện thoại: 37198888/37199999**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.

Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.

**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 8.375.668.400 ( Tám tỷ ba trăm bảy mươi sáu triệu sáu trăm sáu mươi tám triệu bốn trăm đồng ) Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 20/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh

Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn

Điện thoại : 0909415538

Fax :

Email : Sondainam10@gmail.com

Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**

**Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...**

Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.

Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):

Chữ ký:

Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:





**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**  
**Công ty cổ phần sơn Penmax**  
**Địa chỉ: Lô 6B Khu công nghiệp Bắc Quý, Phường Thạch Quý, Tp Hà Tĩnh**  
**Mst : 3000377192**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.  
Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.  
**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 65.000.000.000 ( sáu mươi năm tỷ đồng)

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 14/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh  
Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn  
Điện thoại : 0909415538 Fax :  
Email : Sondainam10@gmail.com Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý:** Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.

*Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...*

*Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.*



**Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản**

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

*(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)*

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

*(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):*

Chữ ký:

Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:



**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**  
**Công ty cổ phần mỏ và xuất nhập khẩu khoáng sản Miền Trung**  
**Địa chỉ: Xóm Lão,xã Vật Lại,Huyện Ba Vì,Tp Hà Nội**  
**Mst : 2900819613**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.  
Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.  
**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan,đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ.Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ.Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty,đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 6.307.831.266 ( sáu tỷ ba trăm bảy triệu,tám trăm ba một ngàn,hai trăm sáu sáu ngàn đồng)

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 24/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà,Phường 15 Quận Tân Bình,Tp Hồ Chí Minh  
Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn  
Điện thoại : 0909415538 Fax :  
Email : Sondainam10@gmail.com Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi.Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ,rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**

**Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...**



Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.

Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):

Chữ ký:

Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:



**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**

**Công ty cổ phần khoáng sản và vật liệu xây dựng gia Lai**

**Địa chỉ: Thôn 9 xã nghĩa Hưng,Huyện Chư păn,Tỉnh Gia Lai**  
**Mst 5900482154**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.

Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.

**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 85.000.000.000 đồng ( Tám mươi năm tỷ đồng)

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 24/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh

Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn

Điện thoại : 0909415538

Fax :

Email : Sondainam10@gmail.com

Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**

**Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...**

**Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.**

**Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản**

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

*(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)*

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

*(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):*

Chữ ký:

*Đóng dấu (nếu có)*

Tên:

Chức vụ:



**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**

Công ty cổ phần khoáng sản luyện kim màu

**Địa chỉ:** : 181 đường Điện Biên, Tổ 15, Phường Cốc Lếu, Tp Lào Cai, Tỉnh Lào Cai  
**Mst:** : 0700382548

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.

Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.

**Về việc:** ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 6.466.654.300 ( sáu tỷ bốn trăm sáu sáu triệu sáu trăm năm tư nghìn ba trăm đồng chẵn )

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 24/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh  
Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn  
Điện thoại : 0909415538 Fax :  
Email : Sondainam10@gmail.com Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý:** Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.

Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...

Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.



Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):

Chữ ký:

Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:





**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**  
**Công ty TNHH SX Công Nghiệp Đại Việt**  
**Địa chỉ: 11 ngách 9 ngõ 553 đường Nguyễn Khoái, Phường Thanh Trì, Quận Hoàng Mai, Tp Hà Nội**  
**Mst : 0105815031**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.  
Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.  
**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 15.000.000.000 ( mười năm tỷ đồng )

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 24/08/2024 theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh  
Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn  
Điện thoại : 0909415538 Fax :  
Email : Sondainam10@gmail.com Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**

**Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...**

**Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.**



Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):

Chữ ký:

Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:



**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**

**Công ty TNHH tư vấn thiết kế xây dựng kỹ thuật thương mại Phú Hoà.  
Địa chỉ: 418A Võ Văn Tần, Phường 5, Quận 3, Tp Hồ Chí Minh  
MST : 0302816549**

**Điện thoại: 0983682339**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.  
Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.  
***Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.***

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 23.043.735.000 đồng ( Hai ba tỷ, không trăm bốn ba triệu, bảy trăm ba năm ngàn đồng)

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 14/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh  
Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn  
Điện thoại : 0909415538 Fax :  
Email : Sondainam10@gmail.com Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**



Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...

Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.

Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):

Chữ ký:

Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:



**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ban Giám Đốc và Kế Toán Trưởng**  
**Công ty cổ phần khai thác khoáng sản yên Bái**  
**Địa chỉ: Tổ 51 Phường Minh Tân, Tp Yên Bái, Tỉnh Yên Bái**  
**Mst : 3600802882**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.  
Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.  
**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan, đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ. Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ. Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty, đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 1.682.970.300 đồng ( Một tỷ sáu trăm tám hai triệu, chín trăm bảy mươi nghìn ba trăm đồng)

Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 24/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà, Phường 15 Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh  
Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn  
Điện thoại : 0909415538 Fax :  
Email : Sondainam10@gmail.com Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi. Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ, rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**

**Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...**



Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.

Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản, mỗi bên giữ 01 bản

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):

Chữ ký:

Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:



**THƯ XÁC NHẬN**  
( Lần 1 )

**Kính gửi: Ông Vũ Thành Long- Chủ tịch HĐQT Công ty cổ phần đầu tư khoáng sản Tây Bắc**  
**Địa chỉ: P602-N11B Phố Trần Quý Kiên,tổ 19 Phường Dịch Vọng,Quận Cầu Giấy,Tp Hà Nội**

Kính thưa Quý vị

Công ty chúng Tôi gửi đến Quý vị lời chào trân trọng và sự hợp tác trong thời gian qua.  
Bằng thư này công ty chúng Tôi xin gửi đến Quý vị thư xác nhận nợ, nhận trách nhiệm của Minh.  
**Về việc : ghi nhận nợ, xác nhận số dư công nợ và bản sao các hồ sơ phát sinh có liên quan.**

Hiện tại, Công ty Cổ phần khoáng sản Hoà Bình đang thực hiện rà soát số liệu Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2021 của Công ty cũng như các hồ sơ, chứng từ kế toán có liên quan,đồng thời có kế hoạch thanh toán dần các công nợ.Vì vậy, với thư này mong được Quý vị cung cấp lại bảng kê chi tiết phát sinh và các hồ sơ nghiệp vụ có liên quan (bao gồm: hợp đồng kinh tế, hóa đơn giá trị gia tăng, giấy đề nghị thanh toán, chứng từ thanh toán, biên bản thanh lý,... (nếu có) đến các giao dịch của Công ty chúng tôi từ trước tới nay với Quý Công ty từ thời điểm phát sinh đến ngày nay được quý công ty ghi nhận công nợ.Đây chính là căn cứ để công ty chúng Tôi ghi nhận công nợ với quý công ty,đồng thời là căn cứ để công ty chúng Tôi cùng Quý công ty đối chiếu công nợ xác nhận số tiền dư nợ giữa hai bên.

Theo báo cáo tài chính của Công ty chúng tôi đã phản ánh số dư liên quan đến tài khoản của Quý vị tại ngày 31/12/2021 là 8.375.668.400 ( Tám tỷ ba trăm bảy năm triệu sáu trăm sáu tám triệu bốn trăm đồng ) Rất mong Quý vị xác nhận tính đúng đắn của số dư nêu trên kèm theo bản sao chứng từ phát sinh và gửi thư xác nhận này **trực tiếp đến chúng tôi trước ngày 20/08/2024** theo địa chỉ sau:

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

Địa chỉ : Phòng 204 số 270-272 Cộng Hoà,Phường 15 Quận Tân Bình,Tp Hồ Chí Minh  
Người nhận : Nguyễn Thanh Sơn  
Điện thoại : 0909415538 Fax :  
Email : Sondainam10@gmail.com Website : khb.com.vn

Nếu không đồng ý với số dư nêu trên, xin Quý vị cung cấp đầy đủ chi tiết của sự khác biệt cho chúng Tôi.Trong trường hợp Quý công ty vì bất cứ lý do gì không phản hồi và không xác nhận bằng văn bản thư xác nhận này, Chúng Tôi hiểu rằng Quý công ty không ghi nhận số dư nợ đối với công ty chúng Tôi.

Ban giám đốc công ty chúng Tôi là người đến sau tiếp quản công ty đã có dư nợ trước đây, cần phải hiểu rõ số liệu ghi nhận nợ để khắc phục hậu quả tài chính cho các công ty còn ghi nợ,rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty trong thời gian tới.

**Lưu ý: Tất cả các xác nhận qua fax, email hoặc phương tiện điện tử khác phải có bản chính/hoặc xác nhận bản gốc được gửi bằng đường bưu điện.**

**Nếu bên phản hồi thư xác nhận là cá nhân, Quý Ông/bà vui lòng đính kèm bản phản hồi thư xác nhận này bản sao giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân,...**

**Quá trình chuẩn bị và scan hồ sơ nếu có phát sinh chi phí, Quý Công ty liên hệ trực tiếp cho Chúng tôi để báo giá và thực hiện triển khai cho phù hợp theo thỏa thuận của hai bên.**

**Giấy xác nhận lập thành 02( hai) bản,mỗi bên giữ 01 bản**



Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.



**CHỦ TỊCH HĐQT- NGUYỄN THANH SƠN**

*(Chữ ký, họ tên, chức danh, đóng dấu)*

**CÔNG TY CỔ PHẦN KHOÁNG SẢN HOÀ BÌNH**

---

Xác nhận của .....

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Đúng**

Chúng tôi xác nhận các số dư nêu trên là **Không đúng**

Chi tiết về các khoản chênh lệch như sau:

*(đính kèm bảng chi tiết nếu không đủ chỗ trống để trình bày chi tiết):*

Chữ ký:

Đóng dấu (nếu có)

Tên:

Chức vụ:

